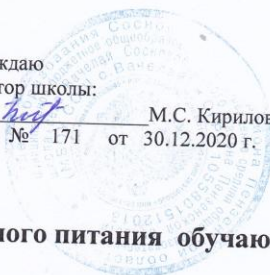


Согласовано с родительским комитетом  
Принято на заседании  
педагогического совета  
протокол № 4 от 30.12.2020 г

Утверждаю  
Директор школы: М.С. Кирилова  
приказ № 171 от 30.12.2020 г.



## Положение о порядке организации льготного питания обучающихся

### 1. Общие вопросы

1.1. Положение о порядке организации льготного питания обучающихся (далее – "Положение") устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся льготной категории, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, устанавливает размеры и порядок предоставления льготного питания .

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации № 273 – ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"(с последующими изменениями);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"
- Приказом отдела образования № 9 от 11.01.2016 г.;
- Уставом ;

### 2. Порядок установления бесплатного питания обучающихся.

2.1. В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, имеющим учащихся детей, установлены льготные категории, которым предоставляется право на бесплатное питание школьников.. К льготным категориям относятся:

- а) Дети -сироты;
- б) Дети – инвалиды;
- в) Дети с ОВЗ;
- г) Дети из многодетных семей.
- д) Дети из многодетных малообеспеченных семей.

2.2. Учащиеся из семей льготных категорий, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения получают бесплатное питание (либо компенсацию стоимости завтрака) согласно выделенных денежных средств на одного ребенка.

2.3. Для получения бесплатного питания (либо компенсации стоимости завтрака) родители (законные представители) учащегося из семьи льготной категории пишут заявление на имя директора школы и прикладывают к нему следующие документы:

Детям-инвалидам:

- Копия справки (удостоверения) об инвалидности, либо справки медико-социальной экспертной комиссии;
- Детям – сиротам:
- Копия решения органа опеки и попечительства об установления опеки.

Детям из многодетных семей:

- копии свидетельств о рождении;

Детям с ОВЗ:

- справку медико-педико -социальной экспертной комиссии.

Детям из многодетных малообеспеченных семей:

справку о назначенных суммах;

копии свидетельств о рождении.

2.4 .Руководитель ОУ представляет списки данной категории школьников в отдел образования для определения объема финансирования 2 раза в год: до 10 сентября и к 10 января текущего учебного года.

2.5. Заявления родителей (законных представителей), справки о составе семей и документы, указанные в пункте 2.3., принимаются классными руководителями и передаются ответственному за организацию питания. На основании этих документов директором издается приказ по школе с утверждёнными списками учащихся на льготное питание.

2.6. Ответственность за определение льготной категории, нуждающейся в бесплатном питании, несет ОУ.

2.11. Ответственность за достоверность сведений, представляемых документов, несут родители, подающие заявления с просьбой предоставить их ребенку льготное питание.

### **3. Контроль над осуществлением льготного питания**

3.1. Контроль над осуществлением льготного питания возложен на ответственного за организацию питания .

#### **4. Руководитель образовательной организации несёт ответственность за:**

-организацию льготного питания обучающихся;

-ежемесячное представление информации об организации льготного питания в бухгалтерию.